

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГБУК «Иркутскоблкинофонд»

А.И. Сальников

2026г.



## **Регламент взаимодействия при организации и проведении съемок видеоконтента, включая производство фильмов и иной видеопродукции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подачи, рассмотрения и получения результатов рассмотрения заявок по содействию в проведении съемок видеоконтента, включая производство фильмов и иной видеопродукции в городе Иркутске и Иркутской области (далее – видеоконтент).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

1.2.1. Съемка видеоконтента - художественно-творческий и одновременно производственно-технический процесс съемки объектов с участием актеров, операторов, художников, звукооператоров, их ассистентов и помощников, монтажеров и иных лиц, осуществляемый под руководством режиссера-постановщика с использованием кинооборудования, направленный на создание видеоконтента.

1.2.2. Оператор – отдел взаимодействия с организациями кинематографии ОГБУК «Иркутский областной кинофонд». Задача Оператора: осуществлять сбор, рассмотрение заявок, взаимодействие с органами исполнительной власти и заявителями при организации и проведении съемок видеоконтента.

1.2.3. Заявитель - физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором или организатором киносъемок в городе Иркутске и Иркутской области, а также осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение проведения съемок видеоконтента.

1.2.4. Заявка - документ, заполненный Заявителем по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту.

1.2.5. Объект проведения съемок видеоконтента - любое, отвечающее назначению для осуществления данных мероприятий место как натурное, так и павильонное, в том числе находящееся в государственной собственности города Иркутска и Иркутской области здание или сооружение либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения съемок фильма, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории.

### **2. Порядок подачи и рассмотрения заявок по содействию в проведении киносъемок**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с оказанием содействия в проведении съемок фильма, Заявителю необходимо направить Заявку на электронный



адрес Оператора: [info@baikalcinema.ru](mailto:info@baikalcinema.ru).

Форма Заявки размещена на официальном сайте Иркутской кинокомиссии: <https://baikalcinema.ru>. Заполнение каждого пункта Заявки обязательно. Заявка должна содержать точные даты, время и места проведения киносъемок, а также иные сведения в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

2.2. Заявка по содействию в проведении съемок фильмов подается:

2.2.1 В случае если съемка фильмов запланирована на объектах федерального значения и закрытых объектах города Иркутска и Иркутской области - не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения съемок.

2.2.2. В случае необходимости получения разрешения на полеты воздушных судов - не позднее чем за 40 (сорок) дней до даты проведения съемок.

2.2.3. В случае необходимости получения разрешения на съемки в Прибайкальском национальном парке не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения съемок.

2.2.4. В случае необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств, а также обеспечения безопасности дорожного движения - не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения съемок.

2.2.5. В случае необходимости поиска отелей, кафе, кейтеринга, транспорта (авто, водный, наземный, специальный и др.) - не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения съемок.

2.2.6 В случае необходимости поиска локаций для съемок - не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения съемок.

2.2.7. В случае необходимости поиска специалистов киносферы (операторы, гаферы, звукорежиссеры и т.д.) - не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения съемок.

2.2.8. В случае необходимости поиска и предоставление кинооборудования, студии звукозаписи - не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения съемок.

2.2.9. В иных случаях, не указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.8 настоящего Регламента, не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты проведения съемок.

2.3. В случае подачи Заявки с нарушением сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, Оператор рассматривает Заявку в установленном Регламентом порядке, не гарантируя предоставление результатов по оказанию содействия съемкам фильмов до даты их начала, указанной в Заявке.

2.4. Оператор не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подачи Заявки направляет на указанную Заявителем в Заявке электронную почту официальное письмо с подтверждением получения Заявки, решением Оператора о возможности дальнейшего взаимодействия с Заявителем и сведениями о контактном лице сотрудника, назначенного ответственным по оказанию содействия Заявителю в проведении съемок фильма.

2.5. Оператор отказывает Заявителю в рассмотрении Заявки и направляет в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подачи Заявки официальный ответ с указанием причины отказа в содействии проведения съемок фильма:

2.5.1. Съемка фильма не осуществляется на территории города Иркутска и Иркутской области.

2.5.2. Неправильное или неполное заполнение Заявки.

2.5.3. Заявка не соответствует установленной форме Заявки.

2.5.4. Отказ Заявителя от предоставления и обработки персональных данных.

2.6. По итогам исполнения пункта 2.4 настоящего Регламента Оператор осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти в целях решения вопросов, указанных в Заявке.

2.7. Оператор оказывает содействие в согласовании съемок с региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, экстренными службами и др.

2.8. Оператор при необходимости может согласовывать вопросы, указанные в заявке с министерством культуры Иркутской области.

2.9. О результатах рассмотрения Заявки Оператор уведомляет Заявителя официальным письмом до даты начала съемок фильма.

2.10. В случае, если Заявителю оказано содействие в проведении съемок фильма, Заявитель обязан разместить логотипы ОГАУК «Иркутский областной кинофонд» и Министерства культуры Иркутской области в титрах видеоконтента.

**Подготовил:**

Начальник отдела взаимодействия  
с организациями кинематографии  
ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»



А.В. Федотова

**Согласовал:**

Заместитель директора  
ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»



Л.А. Тихонова



Приложение  
к Регламенту подачи  
и рассмотрения заявок  
по содействию в проведении  
съемок фильмов  
в городе Иркутске и Иркутской области

## ЗАЯВКА

### по содействию в проведении съемок видеоконтента в городе Иркутске и Иркутской области

| №  | Название строки                                                                      | Краткая информация                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                      | <b>1. Информация о проекте</b>                                            |
| 1  | Название кинокомпании                                                                |                                                                           |
| 2  | Реквизиты кинокомпании<br>(карточка клиента)                                         |                                                                           |
| 3  | Название видеоконтента                                                               |                                                                           |
| 4  | Синопсис видеоконтента (при<br>наличии)                                              |                                                                           |
| 5  | Режиссер (Ф.И.О.)                                                                    |                                                                           |
| 6  | Продюсер (Ф.И.О.)                                                                    |                                                                           |
|    |                                                                                      | <b>2. Информация о съемках</b>                                            |
| 7  | Сроки проведения<br>съемок                                                           | С _____                                                                   |
|    |                                                                                      | По _____                                                                  |
| 8  | Планируемые места и объекты<br>для проведения съемок<br>(с предварительными сроками) |                                                                           |
|    |                                                                                      | <b>3. Информация о заявителе (ответственное лицо от<br/>кинокомпании)</b> |
| 9  | ФИО                                                                                  |                                                                           |
| 10 | Компания/должность                                                                   |                                                                           |
| 11 | Телефон                                                                              |                                                                           |
| 12 | E-mail                                                                               |                                                                           |
| 13 | Паспортные данные                                                                    |                                                                           |

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.), даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в  
настоящей Заявке, в целях организации ОГАУК «Иркутский областной кинофонд»  
содействия в проведении съемок видеоконтента в городе Иркутске и Иркутской области.

Дата

Подпись